**ΠΡΑΞΗ …..**

**Θέμα: Μετακίνηση στο πλαίσιο ……………………………………… (Σχολικού Περιπάτου με Μεταφορικό Μέσο, Διδακτικής επίσκεψης, Ημερήσιας Εκδρομής, Προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων, Επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων και Συμμετοχής σε εκδήλωση εγκεκριμένη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.)**

Σήμερα[[1]](#endnote-1), ………………………….. και ώρα …..π.μ. στ…………………………. και στο Γραφείο των καθηγητών του ……………………………………… συνεδρίασε μετά από πρόσκληση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου κ. ....................... , ο Σύλλογος των διδασκόντων με θέμα την πραγματοποίηση μετακίνησης στο πλαίσιο ……………………...................**.**

Ο σύλλογος των διδασκόντων, αφού έλαβε υπ’ όψιν του την υπ’ αρ. 20883/ ΓΔ4/ 12-02-2020 ΥΑ του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ΦΕΚ 456/τ.Β’/13-02-2020) καθώς και την υπ’ αρ. ..................απόφαση έγκρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων της Δ.Δ.Ε. Φωκίδας (αν πρόκειται για το πλαίσιο προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων) ή την υπ’ αρ. …………………. απόφαση έγκρισης της εκδήλωσης από το ΥΠΑΙΘ (αν πρόκειται για το πλαίσιο συμμετοχής σε εκδήλωση εγκεκριμένη από το ΥΠΑΙΘ) και αφού συγκεντρώθηκαν οι απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις με τις οποίες δίνουν τη συγκατάθεσή τους οι γονείς/κηδεμόνες,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

την πραγματοποίηση της μετακίνησης ως εξής:

1. **Προορισμός:**

1. **Μεταφορικό μέσο:**
2. **Ημερομηνία μετακίνησης:**
3. **Ώρα αναχώρησης και επιστροφής:**
4. **Τάξη που συμμετέχει στη μετακίνηση** (Διδακτικές επισκέψεις)**:**
5. **Διδακτικό αντικείμενο/Εκπαιδευτικός που εισηγείται** (Διδακτικές επισκέψεις)**:**
6. **Όνομα εγκεκριμένης από το Υ.ΠΑΙ.Θ. εκδήλωσης** (όπου απαιτείται)**:**
7. **Είδος και τίτλος προγράμματος** (όπου απαιτείται)**:**
8. **Συνολικός αριθμός μαθητών τάξης ή προγράμματος** (όπου απαιτείται)**:**
9. **Αριθμός μετακινούμενων μαθητών** (αναγράφονται τα ονόματα των μαθητών στις περιπτώσεις των εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων και συμμετοχών σε εκδηλώσεις)**:**
10. **Ποσοστό αριθμού μαθητών σε σχέση με το συνολικό αριθμό μαθητών** (απαιτείται σε όλες εκτός των συμμετοχών σε εκδηλώσεις)**:**
11. **Αρχηγός:** ………………………………. (μόνιμος εκπαιδευτικός- μέλος της παιδαγωγικής ομάδας)
12. **Αναπληρωτής αρχηγός:** ……………………………………….. (μόνιμος εκπαιδευτικός)
13. **Συνοδοί:** 1. ………………, κλάδος …… 2. ………………, κλάδος ……3.………………, κλάδος …. **(Προσοχή 1/25 μαθητές)** (εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, πλην αναπληρωτών μειωμένου ωραρίου και ωρομισθίων)
14. **Αναπληρωτές συνοδοί:** 1. ………………, κλάδος ……. 2. ………………, κλάδος …… (εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, πλην αναπληρωτών μειωμένου ωραρίου και ωρομισθίων)
15. **Αιτιολόγηση του σκοπού και της επιλογής του τόπου προορισμού της εκδρομής**

(Για την περίπτωση που υπάρχει τεκμηριωμένη ένσταση για την υλοποίηση της εκδρομής- μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια αιτιολογεί το σκεπτικό πραγματοποίησής της).

Οι μαθητές που θα μετακινηθούν είναι οι εξής (όταν πρόκειται για πλαίσιο προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων ή εκδηλώσεων εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο μαθητή** | **α/α** | **Ονοματεπώνυμο μαθητή** |
| 1 |  | 8 |  |
| 2 |  | 9 |  |
| 3 |  | ... |  |
| 4 |  | ... |  |
| 5 |  | ... |  |
| 6 |  | ... |  |
| 7 |  | ... |  |

Για αυτό συντάχθηκε η πράξη αυτή και υπογράφεται.

1. Η απόφαση λαμβάνεται 1**0 τουλάχιστον ημέρες** πριν την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκδρομής-μετακίνησης. [↑](#endnote-ref-1)